

How-to: Gather in der Nutzung

1. Für eine flüssige und technisch reibungslose Teilnahme an der Veranstaltung empfehlen wir die Nutzung von Firefox, Chrome oder Safari in der neuesten Version. Das Tool Gather ist grundsätzlich für Mobilgeräte und Tablets geeignet. Diese Geräte sollten jedoch nicht älter als zwei Jahre und auf dem aktuellen Software-Stand sein. Ihr Browser benötigt zudem die Zugriffsrechte auf Ihre Kamera und Ihr Mikrofon.
2. Wenn Sie den Link, den Sie kurz vor der Veranstaltung erhalten werden, zum ersten Mal öffnen, werden Sie aufgefordert, **Ihren Avatar zu erstellen und Ihren Anzeigenamen einzugeben. Bitte verwenden Sie Ihren echten Vor- und Nachnamen.** Zudem können Sie Ihre Video- und Audioeinstellungen überprüfen. Ihren Namen, Status und Avatar können Sie später in der unteren Leiste anpassen, nachdem Sie die Veranstaltung betreten haben.
3. Sie können Ihr Mikrofon stumm- und Ihre Kamera ausschalten, indem Sie auf die Mikrofon- und Kamerasymbole in der unteren Leiste, rechts neben Ihrem Namen und Ihrem Status klicken.
4. **Ihren Avatar können Sie mit den Tasten WASD, den Pfeiltasten oder durch einen Doppelklick irgendwo auf der Karte bewegen.** Wenn Sie von anderen Avataren blockiert werden, müssen Sie zusätzlich G auf Ihrer Tastatur gedrückt halten, um sich durch sie hindurchzubewegen.
5. Wenn sich Ihr Avatar einem anderen Avatar nähert, wird das Webcam-Bild der anderen Person am oberen Rand Ihres Bildschirms angezeigt. Sie haben dann die Möglichkeit, mit der anderen Person per Videochat zu kommunizieren. Auf der gesamten Fläche gibt es vereinzelte Sitzgelegenheiten für private Gespräche mit begrenzter Teilnehmer*innenzahl (je nach Anzahl der jeweiligen Sitzgelegenheiten).



6. **Wenn Sie vor einem interaktiven Objekt stehen, können Sie es durch Drücken der Taste X auf Ihrer Tastatur aktivieren.** Dann öffnet sich z.B. ein Video oder ein Dokument – je nachdem, welche Inhalte auf dem Objekt hinterlegt sind.
7. Wenn Sie mit anderen Teilnehmer*innen in Kontakt treten möchten, ohne die Videochat-Funktion zu nutzen, können Sie auch über den geschriebenen Chat kommunizieren. Über das Chat-Symbol rechts in der unteren Leiste (zwei Sprechblasen) können Sie entweder gezielten Personen, Personen in Ihrer Nähe oder allen auf einmal eine Nachricht schicken.
8. Über die Kalender-Funktion links neben dem Chat-Symbol in der unteren Leiste haben Sie die Möglichkeit, sich das gesamte Programm der Veranstaltung anzeigen zu lassen. Über die Funktion „Teleport“ können Sie sich direkt zwischen den Räumen teleportieren, ohne dorthin laufen zu müssen.
9. Mit dem Feld „Search“ in der Teilnehmer*innenliste (rechts unten, zwei Spielfiguren) können Sie nach bestimmten Personen suchen. Klicken Sie auf einen Namen, um mit dieser Person zu interagieren. Klicken Sie beispielsweise auf „Locate on Map“, wird eine Route zur ausgewählten Person angezeigt. Sie können auch die Funktion „Follow“ verwenden, um automatisch dieser Person zu folgen.
10. Der Vortragsraum ist für Präsentationen vorgesehen, die aus technischen Gründen in Zoom stattfinden. Um zu Zoom zu wechseln, drücken Sie bitte im Vortragsraum die Taste X auf Ihrer Tastatur und folgen dem Link. Sie werden automatisch in Gather stummgeschaltet und in einen „Geistmodus“ versetzt. Beim Wechsel zurück zu Gather schließen Sie bitte den Zoom-Call und klicken in Gather auf „Re-Enter“, um wieder auf der Fläche aktiviert zu werden. Auf Mobilgeräten leitet der Link Sie direkt zur Zoom-App (sofern installiert) weiter. Alternativ haben Sie die Möglichkeit, ohne App über einen Einwahlcode teilzunehmen. Dazu klicken Sie bitte auf den Ihnen angezeigten Code im Browser und folgen den Anweisungen der Computer-Stimme. Nachdem Sie aufgelegt haben, können Sie jederzeit über Ihren mobilen Browser in Gather zurückkehren.
11. Bitte nehmen Sie Rücksicht auf andere Teilnehmer*innen um Sie herum und schalten Sie Ihr Mikrofon jederzeit aus, wenn Sie nicht in ein Gespräch involviert sind. Bitte teilen Sie auch nicht ohne Aufforderung Ihren Bildschirm, da andere dadurch verwirrt werden könnten. Wenn Sie im Rahmen der Workshops in den Workshop-Räumen Fragen oder Anmerkungen haben, bewegen Sie sich einfach auf die Bühne, wo Sie dank der Spotlight-Funktion automatisch von allen Anwesenden im Raum gehört werden. Die genauen Richtlinien für das Stellen von Fragen werden von den jeweiligen Vortragenden erläutert.
12. Wenn Sie von jemandem in Ihrer Nähe gestört werden, können Sie die Person stummschalten, indem Sie auf das Mikrofon im Webcam-Bild dieser Person klicken. Bitte beachten Sie, dass Sie die Person nur für sich selbst stumm schalten, nicht für alle anderen. Um die Stummschaltung für Sie wieder aufzuheben, klicken Sie einfach erneut auf das Mikrofon im Webcam-Bild der Person.
13. Bei technischen Problemen, Fragen oder Anliegen können Sie sich jederzeit an die Personen am Help Desk im Foyer auf der linken Seite, direkt nach Betreten des Tagungszentrums, wenden. Ihre Ansprechpartner*innen tragen die Bezeichnung „HOST“ im Namen und können beispielsweise auch direkt über den Chat kontaktiert werden.

